

ДОГОВОР

между учреждением и учредителем

пгт. Ижморский

1 января 2013 года

Управление образования администрации Ижморского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Завизионовой Елены Николаевны, действующей на основании Положения с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа общеобразовательного типа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Школы №10 Иванова Николая Павловича, действующего(ей) на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения в организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также развитии материально-технической базы Учреждения.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Обязанности Учредителя:

2.1.1. Утверждает устав Учреждения.

2.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

2.1.3. Возлагает при наличии вакантной должности директора учреждения его обязанности на одного из заместителей, либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения.

2.1.4. Осуществляет в установленном порядке аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения на присвоение квалификационной категории. Оказывает методическую помощь при прохождении лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам.

2.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по подготовке, повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.1.6. Определяет порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения.

2.1.7. Осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения в части реализации образовательных программ.

2.1.8. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности Учреждения, капитального и текущего ремонта закрепленного за ним имущества.

2.1.9. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

2.1.10. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

2.1.11. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

2.1.12. Выступает гарантом деятельности Учреждения в решении его уставных задач.

2.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

2.1.14. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

2.1.15. Оказывает на договорных началах посреднические услуги Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

2.2. Права Учредителя:

2.2.1. Участвовать в управлении Учреждением, а именно: координировать деятельность Учреждения с деятельностью других учреждений; контролировать деятельность Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных органах и учреждениях.

2.2.3. Получать информацию о деятельности Учреждения, а также отчет администрации Учреждения по вопросам его деятельности.

2.2.4. Контролировать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

2.2.5. Производить реорганизацию и ликвидацию Учреждения в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Принимать решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

2.2.7. Применять к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.2.8. Осуществлять иные полномочия не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.1.2. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников, иные локальные акты в соответствии с действующим законодательством уставом Учреждения и настоящим договором.

3.1.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, определять цели и задачи развития Учреждения.

3.1.5. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения в период нахождения в учреждении.

3.1.6. Обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детям и работникам Учреждения.

3.1.7. Создавать в Учреждении необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.1.8. Осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников Учреждения, распределение должностных обязанностей, согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников.

3.1.9. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

3.1.10. В установленном порядке предоставлять Учредителю и соответствующим органам статистическую, бухгалтерскую и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством.

3.1.11. Незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

3.1.12. Развивать материально-техническую базу в пределах закрепленных за учреждением бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.13. Обеспечивать сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а так же имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.14. Обеспечивать реализацию образовательных программ.

3.1.15. Обеспечивать на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.

3.1.16. Отвечать по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении имуществом.

3.1.17. Учреждение не вправе изменять свой статус и свое наименование без согласования с Учредителем.

3.2. Права Учреждения:

3.2.1. Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением или являющиеся собственностью Учреждения, на свои цели в соответствии с уставом.

3.2.2. Обращаться к Учредителю о выделении Учреждению дополнительных средств для проведения капитального и текущего ремонта и приобретения оборудования, учебников и учебно-наглядных пособий.

3.2.3. Формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты по согласованию с Учредителем.

3.2.4. Проводить аттестацию педагогических работников образовательного учреждения на вторую квалификационную категорию.

3.2.5. Осуществлять прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров, формировать контингент обучающихся.

3.2.6. Устанавливать ставки заработной платы с учетом тарифно-квалификационного справочника работ и профессий, решениями аттестационных комиссий, а также определять виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер премирования в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных нормативами субъекта Федерации, самостоятельно определять структуру и штатное расписание в пределах фонда заработной платы.

3.2.7. Разрабатывать учебные планы по согласованию с Учредителем, использовать различные образовательные и оздоровительные программы, учитывая требования органов контроля за данными видами деятельности.

3.2.8. Осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

3.2.9. Осуществлять ликвидацию своих структурных подразделений по согласованию с Учредителем.

4. Ответственность сторон.

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, возникшие по настоящему договору, в связи с ним или в результате исполнения его, путем переговоров.

4.4. За невыполнение и ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки и условия действия договора

- 5.1. Настоящий договор является бессрочным и вступает в силу с момента подписания.
5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Учреждения и Учредителя.
5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору, являются его неотъемлемой частью.
5.4. Во всем не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Подписи сторон:

Учредитель: Управление образования администрации Ижморского муниципального района 652120 Кемеровская область, пгт. Ижморский, ул. Ленинская, 63

Учреждение: Муниципальное кадетское общеобразовательное учреждение «Симбирская средняя общеобразовательная школа»



Учредитель:

(Е.Н. Завизионова)



Учреждение:

(И.Н. Шихов)