

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Симбирская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:

Директор школы И.Н.Мальшко

Приказ № 0003 от 01.09.2012 г.

Утверждено Решением  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**образовательного учреждения**

## 1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ОУ (школе) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приёме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования;
3. Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы школы. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой;
4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определённых Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся медалями за успехи в учёбе, грамотами, похвальными листами. Педагогический совет также принимал решение об исключении обучающихся из ОУ (школы), когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данные решения в 3-х дневный срок доводятся до сведения районного отдела образования.

## II. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав педагогического совета входят: директор школы /он представитель/, его заместители, педагоги, ст. вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета.
2. В необходимых случаях на заседаниях педагогических советов приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, пользуются правом педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по плану являющемуся составной частью плана работы школы.



5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.
6. Решение педагогического совета школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом отдел образования, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассматривать такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### *III. Документация педагогического совета.*

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Доклады прилагаются.

